

Regulamin Projektu Grantowego pn. „Dobry Sąsiad”

§ 1

ORGANIZATOR I CZAS TRWANIA AKCJI

1. Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki uczestnictwa w projekcie grantowym organizowanym pod nazwą: „Dobry Sąsiad” (zwanym dalej: „Konkursem”).
2. Organizatorem Konkursu jest Kopalnia Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Czatkowice Dolne 78.
3. Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, prawa i obowiązki Organizatora oraz Uczestników Konkursu.
4. Konkurs prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu („Regulamin”) oraz obowiązujących przepisów prawa.
5. Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej [www.czatkowice.pl](http://www.czatkowice.pl) przez cały czas trwania Konkursu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie, w takiej sytuacji poinformuje on o zmianie oraz nowej treści Regulaminu poprzez informację na stronie internetowej.

§ 2

DEFINICJE

Poniższe pojęcia oznaczają:

**Konkurs** – postępowanie mające na celu wyłonienie jednego bądź kilku zwycięskich Pomysłów spośród grupy Pomysłów spełniających określone przez Organizatora kryteria;

**Organizator** – Kopalnia Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Czatkowice Dolne 78, 32-065 Krzeszowice;

**Jury** – zespół składający się z 4 osób, oceniający Pomysły w Konkursie, którego członkowie są powoływani przez Organizatora;

**Pomysł** – propozycja realizacji projektu na terenie Gminy Krzeszowice, zgłoszona poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej Organizatora;

**Regulamin** – niniejszy dokument ustalający zasady Konkursu;

**Uczestnik Konkursu** – podmiot, który zgłosił do Konkursu Pomysł swojego autorstwa;

**Laureat** – Uczestnik Konkursu wyłoniony przez Jury jako beneficjent Grantu;

**Grant** – nagroda finansowa przyznawana Laureatowi Konkursu przez Jury.

§ 3

CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest:

- a) inicjowanie i wspieranie inicjatyw prospołecznych dążących do poprawy jakości życia społeczności lokalnych Gminy Krzeszowice;

- b) wzrost społecznego zaangażowania Grupy TAURON w życie mieszkańców Gminy Krzeszowice;
- c) wzmocnianie wizerunku Grupy TAURON.

#### § 4

#### WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział podmioty działające w zorganizowanej formie prawnej, w szczególności stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe i inne podmioty prowadzące swoją działalność na terenie Gminy Krzeszowice.
2. Z udziału w Konkursie wyłączone są:
  - a) podmioty, których działania naruszają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, regulacje wewnętrzne lub wewnątrz korporacyjne Grupy TAURON bądź ogólnie przyjęte normy etyczno – moralne;
  - b) podmioty promujące lub realizujące projekty służące jakiegokolwiek dyskryminacji bezpośredniej lub pośredniej;
3. Obszary działania, w ramach których mogą być przedstawiane Pomysły obejmują w szczególności:
  - a) rozwijanie ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury edukacyjnej, turystycznej, rekreacyjnej lub kulturalnej;
  - b) programy edukacyjne podnoszące jakość nauczania oraz wyrównujące szanse edukacyjne, promujące talenty oraz wybitne uzdolnienia dzieci i młodzieży;
  - c) imprezy edukacyjne, sportowe, rekreacyjne, turystyczne lub kulturalne;
  - d) wychowanie fizyczne, sport dzieci i młodzieży, sport dla wszystkich oraz sport osób niepełnosprawnych;
  - e) działania proekologiczne i akcje społeczne;
  - f) zagospodarowanie terenu;
  - g) wszelkie inne działania na terenie Gminy Krzeszowice, które przyczynią się do poprawy jakości życia społeczności lokalnych.
4. Aby przystąpić do udziału w Konkursie, Uczestnik w terminie od 01.03.2024 do 12.04.2024 roku powinien prawidłowo wypełnić oraz złożyć w formie pisemnej w siedzibie Organizatora albo dokumentowej na adres mailowy [justyna.kleczek@czatkowice.com.pl](mailto:justyna.kleczek@czatkowice.com.pl) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy znajdujący się na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.czatkowice.pl](http://www.czatkowice.pl)
5. Zgłoszenie konkursowe powinno zawierać następujące elementy:
  - a) Przygotowany opis Pomysłu zgodnie z zakresem informacji zamieszczonym w Załączniku nr 1.
  - b) Podpisane przez przedstawicieli Uczestnika oraz osoby występujące z jego upoważnienia w sprawach związanych z Konkursem: zgody na przetwarzanie danych osobowych, na wykorzystanie wizerunku, na komunikację drogą elektroniczną oraz oświadczenia Uczestnika Konkursu – wszystko załączone w formie dokumentowej.
6. Zgłoszenie nie może zawierać treści obraźliwych, ośmieszających, naruszających przepisy prawa, ogólnie przyjęte normy etyczno-moralne lub prawa osób trzecich. W wypadku ich przesłania Organizator zastrzega sobie prawo do ich trwałego usunięcia z nośników informacji i nieuwzględnienia w Konkursie, bez konieczności informowania Uczestnika o powodzie usunięcia.
7. Powiadomienie o przyjęciu zgłoszenia oraz informacja o brakach formalnych w zgłoszeniu Pomysłu, wysłane zostaną pocztą elektroniczną na adresy mailowe wskazane przez Uczestników Konkursu w formularzu zgłoszeniowym.

8. Organizator zastrzega sobie możliwość wykluczenia Uczestnika z Konkursu, w stosunku do którego uzyskał informację, iż:
  - a) działa on niezgodnie z Regulaminem Konkursu,
  - b) nie posiada wymaganych zgód, pozwoleń lub dokumentów niezbędnych do realizacji zgłoszonego Pomysłu, np. zgody właściciela obiektu, w którym chciałby zrealizować Pomysł;
  - c) zgłoszony formularz zawiera treści obraźliwe, ośmieszające, naruszające przepisy prawa, ogólnie przyjęte normy etyczno-moralne lub prawa osób trzecich.
9. Każdy Uczestnik może w ramach Konkursu zgłosić maksymalnie 1 Pomysł.
10. Uczestnictwo w Konkursie ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.

## § 5

### ZASADY OCENY POMYSŁÓW

1. Zgłoszenie Pomysłu podlega weryfikacji przez Organizatora pod względem formalnym.
2. Weryfikacja formalna dotyczy zgodności ze stanem faktycznym danych osobowych, adresowych, ewentualnych zgód potrzebnych do realizacji Pomysłu oraz poprawności i kompletności wypełnienia formularza. Akceptowane będą dodatkowe materiały prezentujące przedstawioną propozycję w postaci załączników, które złożone będą wraz z formularzem zgłoszeniowym w formie dokumentowej, przy czym wymagany format załączników to pdf, a wielkość jednego załącznika nie może przekroczyć 5 MB (dopuszczalna liczba dodatkowych załączników to max. 3, przy czym nie wlicza się do nich załączników będących skanami wymaganych zgód formalnych lub pełnomocnictw)
3. Pomysły spełniające wymogi formalne będą oceniane przez powołane przez Organizatora Jury.
4. Jury wyłoni co najmniej 5 najlepszych Pomysłów poprzez przyznanie każdemu ze zgłoszonych Pomysłów punktów dla każdego zdefiniowanego w ust. 5 kryterium.
5. Ocena Pomysłu przez Jury zostanie przeprowadzona według następujących kryteriów:
  - a) wpływ realizacji Pomysłu na lokalną społeczność (0-10 pkt, waga 3).
  - b) wdrażalność Pomysłu oraz przygotowanie kosztorysu projektu, poszczególnych etapów, prognozowanych efektów (0-10 pkt, waga 2);
  - c) kreatywność – (0-10 pkt, waga 1).

## § 6

### GRANTY

1. Zwycięskim Pomysłem zostaną przyznane Granty w wysokości do 5 000,00 zł na realizację zgłoszonego Pomysłu, zgodnie z przedstawionym budżetem; przelane na rachunek bankowy Laureata (wskazany w Oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 4), w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy współpracy, o której mowa w ust. 6. niniejszego paragrafu.
2. Laureat niezwłocznie po otrzymaniu kwoty określonej w ust. 1 powyżej, a najpóźniej w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania, złoży Organizatorowi pisemne oświadczenie (jego wzór stanowi Załącznik nr 4), że kwotę tę otrzymał i przeznaczy ją na cel wskazany w formularzu zgłoszenia Pomysłu.

3. Laureat zobowiązany jest do samodzielnej realizacji zgłoszonego Pomysłu i nie ma prawa do scedowania go w części bądź w całości na osoby trzecie, zarówno Grantu, jak i samej realizacji Pomysłu.
4. Jury ma prawo do:
  - 1) nieprzyznania Grantów,
  - 2) przyznania wyróżnień i nagród specjalnych.
5. Wyniki Konkursu zostaną przekazane Uczestnikom za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zostaną również umieszczone na:
  - a) stronie internetowej Organizatora,
  - b) Intranecie Organizatora,
  - c) prasie,
  - d) w zależności od potrzeb w innych mediach.
6. Warunkiem przekazania Grantu wybranym Laureatom będzie podpisanie przez Organizatora Konkursu i Laureata stosownej umowy współpracy na realizację Grantu.
7. Wzór Umowy realizacji Projektu Grantowego stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

## § 7

### HARMONOGRAM KONKURSU

1. Okres zgłaszania Pomysłów trwa od 01.03.2024 do 12.04.2024 roku.
2. Ocena przez Jury zgłoszonych Pomysłów potrwa od 15.04.2024 do 19.04.2024 roku.
3. O wynikach Konkursu Uczestnicy zostaną zawiadomieni drogą mailową do dnia 10.05.2024 roku.
4. Przekazanie Grantów nastąpi w terminie do 14 dni po upływie terminu podpisania umowy współpracy na realizację Grantu, o której mowa w § 6 ust. 6.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia wymienionych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu terminów, o czym poinformuje Uczestników Konkursu za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie lub swojej strony internetowej.
6. Laureat Konkursu ma obowiązek rozliczyć przyznany Grant w terminie do 31.12.2024 roku. W tym celu przedłoży Organizatorowi pisemne sprawozdanie ze sposobu wykorzystania Grantu wraz z:
  - a) kserokopią rachunków potwierdzających wykorzystanie całej kwoty przyznanego Grantu;
  - b) dokumentacją zdjęciową.
7. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku braku rozliczenia Grantu w terminie określonym w ust. 6, Laureat jest zobowiązany do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie. Odsetki zostaną naliczone za okres od dnia otrzymania Grantu do dnia jego zwrotu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Laureata Organizator może wyrazić zgodę na dłuższe rozliczenie Grantu.

## § 8

### KOMUNIKACJA

1. Informacje dotyczące Konkursu zostaną umieszczone na stronie internetowej Organizatora oraz będą przesyłane odpowiednio na wskazane adresy e-mail.

2. Informacje dotyczące organizacji, trwania, realizacji i wyników Konkursu, w tym Laureatów będą promowane i komunikowane przy pomocy:
  - a) strony internetowej Organizatora,
  - b) Intranetu Organizatora,
  - c) poczty elektronicznej,
  - d) lokalnych mediów,
  - e) prasy.
3. Osobą odpowiedzialną za udzielanie wszelkich informacji dotyczących Konkursu jest Justyna Kłeczek, Specjalista ds. Promocji i Komunikacji, tel.: 572 889 067, mail: justyna.kleczek@czatkowice.com.pl

## § 9

### DANE OSOBOWE

1. W zakresie w jakim Konkurs będzie się wiązał z przetwarzaniem danych osobowych, Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu i ich przedstawicieli jest Organizator.
2. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) w celu prawidłowej realizacji Konkursu, przeprowadzenia, rozliczenia oraz promocji Konkursu, w tym wydania nagród i wykonania obowiązków podatkowych związanych z przyznaniem Grantu.
3. Podane dane osobowe tj.: dane identyfikacyjne, wizerunek, stanowisko pracy oraz dane kontaktowe będą przetwarzane w niezbędnym zakresie i w celu prawidłowego przeprowadzenia Konkursu oraz w celach marketingowo-promocyjnych.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom i ich przedstawicielom prawo dostępu do danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do wzięcia udziału w Konkursie i odbioru Grantu.
6. Organizator przewiduje upublicznienie danych identyfikacyjnych Uczestników oraz wizerunki ich przedstawicieli wraz z informacją o miejscu zajętym w Konkursie, przyznaniu Grantu oraz informacjach o Pomyśle złożonym do Konkursu.
7. Przedstawiciele Uczestnika zobowiązani są do złożenia oświadczeń o treści zawartej w załączniku nr 2 do Regulaminu.
8. Uczestnik przed przystąpieniem do Konkursu zobowiązany jest do przekazania treści załącznika nr 6 do Regulaminu dot. istotnych informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych wszystkim swoim przedstawicielom, których dane zostaną udostępnione Organizatorowi w związku z udziałem w Konkursie.

§ 10

PRAWO WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Uczestnik zapewnia, że przysługuje mu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie (majątkowe) do Zgłoszenia Konkursowego.
2. Uczestnik oświadcza, że Zgłoszenie Konkursowe jest wolne od wad prawnych lub fizycznych, roszczeń i nie jest obciążone innymi prawami osób trzecich.
3. W przypadku, gdy którekolwiek z powyższych oświadczeń Uczestnika okaże się nieprawdziwe, zobowiązuje się on ponieść wszelkie konsekwencje z tego wynikające, w szczególności zobowiązuje się zwolnić Organizatora z wszelkich roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw autorskich lub innych praw przez Zgłoszenie Konkursowe Uczestnika.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystępując do Konkursu, Uczestnik wyraża zgodę na warunki zawarte w Regulaminie.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie Konkursu, których nie był w stanie przewidzieć lub którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków Konkursu, w tym jego zakończenia, w każdym terminie, bez podania przyczyny.
4. Postanowienia Regulaminu są wyłączną podstawą przeprowadzenia Konkursu, a ich wykładnia i interpretacja należy wyłącznie do Organizatora.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy polskiego prawa.
6. Wszelkie spory i roszczenia związane z Konkursem rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz zawierający zakres informacji niezbędny do zgłoszenia Pomysłu

Załącznik nr 2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3. Wzór Oświadczenia Laureata Konkursu

Załącznik nr 4. Wzór Oświadczenia o wpływie Grantu na rachunek bankowy

Załącznik nr 5. Wzór sprawozdania z realizacji Pomysłu (Grantu) – rozliczenie końcowe

Załącznik nr 6. Wzór Umowy realizacji Projektu Grantowego

Załącznik nr 7. Klauzula informacyjna – dane osobowe

## Załącznik nr 1.

## Formularz zawierający zakres informacji niezbędny do zgłoszenia Pomysłu

Nazwa	Zakres informacji	Komentarz
Zgłaszający	Uczestnik Konkursu	Pełna nazwa realizatora, czyli Uczestnika Konkursu Adres, e-mail, telefon kontaktowy NIP, REGON, KRS (jeśli dotyczy) Osoba kontaktowa + tel.
Opis Pomysłu	Tytuł Pomysłu	Pełna nazwa.
	Skrócony opis Pomysłu	Max. 1 000 znaków
	Szczegółowy opis Pomysłu	Max. 10 000 znaków Na czym polega Pomysł, sposób realizacji, opis zasadności Pomysłu
	Partnerzy	Podmioty lub osoby współpracujące na zasadzie współorganizatora, patrona, partnera, gościa, sponsora, opiekuna itp. Opis i zasady współpracy. Powiązanie z innymi projektami.
	Budżet	Opis szczegółowy wraz z kosztorysem. Informacja nt. wielkości wkładu własnego i innych podmiotów.
Wdrożenie	Czas realizacji	Opis szczegółowy.
	Plan wdrożenia	Opis poszczególnych działań wraz z terminem realizacji (max. 1500 znaków).
	Miejsce realizacji	Opis szczegółowy.
	Osoba odpowiedzialna za realizację	Imię, nazwisko, tel. kontaktowy., adres e-mail
	Uczestnicy Grantu	Opis grupy docelowej oraz liczba odbiorców, którzy skorzystają z realizacji Pomysłu
	Zakładane rezultaty realizowanego działania	Opis szczegółowy (max. 1500 znaków).
Planowana efektywność medialna	Media drukowane	Nazwa gazety, forma i liczba publikacji.
	Media internetowe	Wypisać wszystkie www, social media itp. na których pojawi się informacja, że pomysł będzie realizowany w ramach Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”. Forma (post, artykuł, itp.) wraz z planowaną datą publikacji.
	Komunikacja dodatkowa	Opis, forma i liczba publikacji.
	Wpływ realizacji Pomysłu na promocję Konkursu oraz Organizatora	Opis szczegółowy (Max. 1500 znaków).
Dodatkowe dane	Załączniki (forma pdf lub elektroniczna)	Ksero/scan formalnych zgód i pełnomocnictw, o których mowa w Regulaminie.



**Załącznik nr 2.**

**Zgody Uczestnika/jego reprezentantów**

**Zgoda na przetwarzanie wizerunku w celach promocyjno-marketingowych**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci wizerunku.

Na podstawie art. 81 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na wykorzystanie przez Kopalnię Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach - Organizatora Konkursu pn. „Dobry Sąsiad” mojego wizerunku na potrzeby działalności promocyjno-marketingowej, w szczególności w Internecie, prasie i innych mediach używanych w komunikacji związanej z przedmiotowym Konkursem.

Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.

.....

czytelny podpis i data

**Zgoda na komunikację drogą elektroniczną**

Wyrażam zgodę na przesyłanie mi przez Kopalnię Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach - Organizatora konkursu pn. „Dobry Sąsiad” korespondencji dotyczącej przeprowadzenia i organizacji konkursu pn. „Dobry Sąsiad”, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczenie usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.) na adres e-mail:

.....

Zgoda jest dobrowolna i może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem.

.....

czytelny podpis i data

**Oświadczenia Uczestnika Konkursu**

Oświadczam, że:

1. Zgłoszony przez reprezentowany przeze mnie podmiot Pomysł jest autorski i nie narusza praw osób trzecich.
2. Zapoznałam/em się z zasadami rozliczania środków finansowych na realizację Pomysłu zawartymi w Regulaminie konkursu.

3. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z przyjęciem na siebie zobowiązań wynikających z postanowień Regulaminu, w szczególności zobowiązań odnoszących się do rozliczenia i realizacji grantu - terminowo i zgodnie z założonymi w Pomyśle wskaźnikami.

**Oświadczam również i przyjmuję do wiadomości, iż:**

1. Jestem świadomy dobrowolności podania danych osobowych oraz zostałem poinformowany o:
  - a. tożsamość i danych kontaktowych Administratora oraz Inspektora Ochrony Danych;
  - b. celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawach prawnych przetwarzania;
  - c. planowanym okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane;
  - d. przysługujących mi prawach jako podmiotowi, którego dane dotyczą;
  - e. odbiorcach danych osobowych.
2. Korespondencja dotycząca przeprowadzenia i organizacji konkursu pn. „Dobry Sąsiad” będzie mi przesyłana przez Kopalnię Wąpienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach - Organizatora konkursu pn. „Dobry Sąsiad”, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, na podany przeze mnie adres e-mail, do którego dostęp jest zabezpieczony i chroniony nadanym mi unikalnym identyfikatorem (loginem) oraz hasłem.

.....

czytelny podpis i data

**OŚWIADCZENIE LAUREATA KONKURSU**

Podmiot: ..... z siedzibą w:

Miejscowość: .....

Ulica: ..... nr domu ..... nr lokalu .....

Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Gmina : ..... Powiat: .....

Województwo: .....

NIP / REGON / KRS: .....

**NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:**

.....

....., dnia .....

Miejscowość

.....

czytelny podpis

**Wzór Oświadczenia Laureata Konkursu o wpływie Grantu na rachunek bankowy**

Ja, niżej podpisany/-a.....oświadczam, że w dniu ..... roku wpłynął  
na konto bankowe ..... grant  
w kwocie ..... zł.

....., dnia .....

Miejscowość

.....

czytelny podpis

**Wzór sprawozdania z realizacji Pomysłu (Grantu) – rozliczenie końcowe**

1) Informacje o projekcie

Tytuł Pomysłu	
Skrócony opis Pomysłu	
Imię, nazwisko i tel kontaktowy osoby odpowiedzialnej za realizację Pomysłu	
Termin rozpoczęcia realizacji Pomysłu – dokładna data	
Termin zakończenia realizacji Pomysłu – dokładna data	
Przyznane środki – kwota Grantu	
Finalna grupa docelowa (dokładna liczba osób, które skorzystały z realizacji Pomysłu)	
Partnerzy, którzy wsparli realizację Pomysłu i forma współpracy	

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

2) Charakterystyka uzyskanych efektów

a. Czy Pomysł był realizowany/ wykonywany zgodnie z planem?

<b>TAK</b>	
<b>NIE</b>	
Jeśli odpowiedź NIE należy przedstawić powstałe odstępstwa	

b. Szczegółowy opis uzyskanych wyników / rezultaty wykonanych działań.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego Pomysłu wraz z krótkim opisem tego zadania	Termin realizacji zadania	Osoba lub/i podmiot, który realizował zadanie

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

- 3) Efektywność medialna dla realizacji Pomysłu. Wypisać wszystkie www, social media itp. na których pojawiła się informacja, że pomysł będzie/został realizowany w ramach Projektu Grantowego Dobry Sąsiad.

**WAŻNE: każde działanie powinno zostać udokumentowane wydrukiem.**

Nazwa działania	Rodzaj mediów oraz dokładna nazwa medium (internetowe, prasa drukowana, media społecznościowe, inne)	Charakterystyka danego medium	Liczba publikacji Forma publikacji (post, artykuł, plakat, itp), data publikacji, liczba polubień, komentarzy, udostępnień.	Dodatkowy opis
Przykład artykułu w gazecie:  Artykuł pt. „Jak wykorzystaliśmy Grant” w gazecie XYZ	Przykład:  Prasa drukowana – gazeta „XYZ”	Przykład:  Częstotliwość wydań (dziennik, tygodnik, miesięcznik) Nakład Płatny/bezplatny Gdzie jest dostępny	Przykład:  1 publikacja artykułu w 2 kolejnych numerach gazety w dniach: .....	Przykład:  Wspomniano Kopalnię Wapienia „Czatkowice” jako organizatora Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”. Dodatkowo na zdjęciu wykorzystanym w artykule zauważalne było całe logo TAURON.
Przykład postu w social mediach:  – Post z informacją o otrzymaniu Grantu. – Post z zaproszeniem do udziału w Grancie. – Informacja o realizacji Grantu. – Post z relacją zdjęciową z realizacji Grantu.	Przykład:  Facebook, Instagram, YouTube - konto podmiotu, który otrzymał Grant (lub innego zaprzyjaźnionego, który wspomniał o Grancie – nazwa podmiotu)	Przykład:  Ilość obserwujących konto na którym został umieszczony opisywany post.	Przykład:  Post został opublikowany w dniu ..., liczba polubieni:....., liczba komentarzy:....., liczba udostępnień:.....	Przykład:  Wspomniano Kopalnię Wapienia „Czatkowice” jako organizatora Projektu Grantowego „Dobry Sąsiad”. Dodatkowo na zdjęciu wykorzystanych przy poście zauważalne było całe logo TAURON.

- 4) Zestawienie faktur.

**WAŻNE: każdy wydatek powinien zostać udokumentowana ksero faktury lub rachunku.**

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota w zł	Data zapłaty

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”


Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie podane w niniejszym raporcie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji Pomysłu od ..... do .....

....., dnia .....

.....

Czytelny podpis Laureata Konkursu



**Wzór Umowy realizacji Projektu Grantowego**

**UMOWA REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO**

**w ramach konkursu pn. „Dobry Sąsiad”**

zawarta w dniu .....2024 roku w Krzeszowicach pomiędzy:

**Kopalnią Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o.** z siedzibą w Krzeszowicach ul. Czatkowice Dolne 78, 32-065 Krzeszowice, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073875, REGON: 351091315, NIP 675-10-04-131, o kapitale zakładowym wynoszącym 40.405.300,00 PLN, reprezentowaną przez:

1. ....;
2. ....,

zwaną „Kopalnią”,

a

....., reprezentowanym przez:

1. ....;
2. ....,

zwanym dalej „Laureatem Konkursu”.

zwanym łącznie dalej „Stronami”, a oddzielnie także „Stroną”, o treści następującej:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron umowy w związku z realizacją Projektu Grantowego pn. „Dobry Sąsiad”, zwanego dalej w treści umowy „Grantem” oraz realizacją zgłoszonego pomysłu pt. ".....", zwanego dalej w treści umowy „Pomysłem” albo „Przedmiotem Umowy”. Kopia formularza zgłoszenia Pomysłu stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

**§ 2  
OBOWIĄZKI STRON**

1. W związku z realizacją Projektu Grantowego Laureat Konkursu zobowiązuje się do:

- 1) zrealizowania zgłoszonego Pomysłu, jakim jest Projekt pn. "....." zgodnie z Umową;

## Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

- 2) samodzielnej realizacji zgłoszonego Pomysłu – Laureat Konkursu nie ma prawa przeniesienia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uzyskania pisemnej zgody Kopalni;
  - 3) nadania Kopalni tytułu „Partnera Głównego” Projektu Grantowego, którym to tytułem Kopalnia jest uprawniona do posługiwania się we własnych działaniach promocyjnych przez dwa lata od zawarcia Umowy;
  - 4) zamieszczenia informacji o przyznanym Grancie na wydawanych przez Laureata Konkursu materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących działań związanych z realizacją Pomysłu. Laureat Konkursu zobowiązany jest do uzyskania od Kopalni akceptacji każdego projektu, w którym zostanie wykorzystana informacja o przyznanym Grancie;
  - 5) wykorzystania przy realizacji Grantu, utrzymania, ewentualnej konserwacji i naprawy nośników promocyjnych, które zostaną przekazane przez Kopalnię. Wykaz nośników określa Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 6) zapewnienia zamieszczania informacji o Kopalni w brzmieniu uzgodnionym z Kopalnią w informacjach prasowych dotyczących wspólnych działań Kopalni i Laureata Konkursu;
  - 7) zapewnienia uczestnictwa przedstawicieli Laureata Konkursu w wydarzeniach medialnych powiązanych ze współpracą z Kopalnią w zakresie Grantu, w uprzednio uzgodnionej przez Strony formie;
  - 8) umożliwienia wykorzystania wizerunku przedstawicieli Laureata Konkursu w realizowanych przez Kopalnię kampaniach promocyjnych lub CSR, przy czym forma, termin i inne warunki wykorzystania w/w wizerunku wymagają każdorazowej akceptacji Stron;
  - 9) przygotowania i dostarczenia Kopalni raportu z realizacji Umowy zgodnie z § 4 Umowy;
  - 10) podejmowania niezwłocznie działań chroniących reputację Kopalni w razie wystąpienia okoliczności jej zagrażających a powiązanych z przedmiotem Umowy;
  - 11) udostępnienia Kopalni powierzchni wystawienniczej podczas wydarzenia określonego w pkt. 1),
  - 12) promowania pozytywnego wizerunku marki TAURON.
2. W związku z realizacją Projektu Grantowego Kopalnia zobowiązuje się do:
- 1) przekazania Grantu po spełnieniu przez Laureata Konkursu wymogów wynikających z Umowy;
  - 2) przekazania nośników promocyjnych z logiem Kopalni do wykorzystania podczas realizacji Pomysłu przez Laureata Konkursu;
  - 3) przekazania zasad odwzorowania znaku słowno-graficznego związanego z Konkursem.

### § 3

#### **ZNAK SŁOWNO-GRAFICZNY TAURON**

1. Kopalnia oświadcza, że przysługuje jej prawo do korzystania ze znaku towarowego TAURON w ramach „Autorskiej Akcji Społecznej Kopalni Wapienia „Czatkowice” – „Dobry Sąsiad” Aktywni dla gminy”, zwanego także w Umowie „logo Grantu”, oraz że dysponuje ona zasadami odwzorowania tego znaku na różnych nośnikach i przekaże te zasady Laureatowi Konkursu.
2. Na czas obowiązywania niniejszej Umowy Kopalnia udziela Laureatowi Konkursu nieodpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z logo Grantu w celach związanych wyłącznie z realizacją Umowy, w tym obowiązków określonych w § 2 ust. 1 Umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania znaku słowno-graficznego lub jego fragmentów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy znaku słowno-graficznego lub jego fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upubliczniania w sieci Internet,

## Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

- 2) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których znaki słowno-graficzne lub jego fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu, z wyłączeniem wykorzystania dla celów komercyjnych,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania znaków słowno-graficznych lub jego fragmentów w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, przy czym rozpowszechnienie znaku słowno-graficznego, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji).
3. Laureat Konkursu zobowiązuje się do przestrzegania zasad stosowania logo Grantu przy projektowaniu nośników informacji o Grancie oraz zobowiązuje się do umieszczenia tych znaków na stronach internetowych, na których będzie zamieszczał informacje dotyczące Przedmiotu Umowy.
4. Projekty graficzne z logo Grantu Laureat Konkursu zobowiązuje się uzgodnić z Kopalnią za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 4 ust. 2. Projekty te mogą zostać skierowane do zrealizowania po uzyskaniu akceptacji Kopalni.

### § 4 RAPORT

1. Laureat Konkursu zobowiązuje się przekazać Kopalni w terminie do 31.12.2024 r. raport z realizacji Przedmiotu Umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przez raport, o którym mowa w ust. 1 należy rozumieć dokument w postaci elektronicznej lub w formie pisemnej sporządzony przez Laureata Konkursu, który zostanie przekazany Kopalni na adres e-mail: ..... lub na adres: Kopalnia Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o., ul. Czatkowice Dolne 78, 32-065 Krzeszowice.
3. Raport zawierać będzie:
  - 1) pisemne sprawozdanie z realizacji poszczególnych zobowiązań Laureata Konkursu wobec Kopalni ułożonych zgodnie z chronologią, wraz ze wskazaniem liczby uczestników, informacji medialnych dotyczące danego wydarzenia, innych istotnych informacji i danych oraz rozliczenia finansowego wraz z dokumentacją ksero faktur lub rachunków;
  - 2) oryginały, kopie lub fotografie wybranych przez Laureata Konkursu materiałów o Kopalni dostępnych w okresie raportowania;
  - 3) dokumentację wizualną z przebiegu wydarzenia wspomnianego w § 2 ust. 1 pkt 1) oraz dotyczącą ekspozycji nośników reklamowych z okresu objętego raportowaniem, w formacie plików .jpg. dostarczonych na nośniku elektronicznym.
4. Zakres i forma raportu, o którym mowa w ust. 1 – 3 może podlegać zmianom wynikającym z ewaluacji założeń badania efektywności projektów CSR w Grupie TAURON. O każdej takiej zmianie Kopalnia poinformuje Laureata Konkursu drogą elektroniczną na adres wskazany w § 11 ust 3 Umowy a Laureat Konkursu zobowiązany jest sporządzić raport lub jego aktualizację, zgodnie z aktualnym wzorem.
5. W przypadku stwierdzenia przez Kopalnię niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w okresie objętym raportem lub braków w dokumentacji przekazanej Kopalni, Kopalnia wezwie Laureata Konkursu na piśmie lub mailowo do ich usunięcia w odpowiednim terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych. Po upływie wskazanego terminu Strony przystąpią ponownie do procedury weryfikacji i akceptacji raportu.
6. Kopalnia w okresie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Laureata Konkursu protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego zawiadomienie o wykonaniu całego albo części Przedmiotu Umowy według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy albo od dnia otrzymania od Laureata Konkursu raportu wraz z takim protokołem, dokona protokolarnego odbioru wykonania Przedmiotu Umowy. Jeżeli w ww. terminie Kopalnia nie zgłosi żadnych zastrzeżeń na piśmie, Laureata Konkursu ma prawo do jednostronnego wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego, który będzie równoznaczny z odbiorem przez Kopalnię bez zastrzeżeń. W takim przypadku Laureata Konkursu w ciągu 2 dni doręczy Kopalni 1 egzemplarz sporządzonego jednostronnie protokołu.
7. Laureat Konkursu zobowiązuje się przekazać Kopalni, wraz z każdym raportem dokumentację fotograficzną z przebiegu wydarzeń oraz dotyczącą ekspozycji nośników reklamowych z okresu

objętego danym raportem, w formacie plików jpg., dostarczonych na nośniku elektronicznym lub drogą elektroniczną na adres mailowy: [justyna.kleczek@czatkowice.com.pl](mailto:justyna.kleczek@czatkowice.com.pl).

## **§ 5 WYNAGRODZENIE**

1. Decyzją Kopalni, Laureatowi Konkursu zostaje przyznany Grant na realizację zgłoszonego Pomysłu w wysokości ....., który zostanie przelany na rachunek bankowy Laureata (wskazany w formularzu zgłoszenia), w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
2. Laureat niezwłocznie po otrzymaniu kwoty określonej w ust. 1, nie później niż w terminie siedmiu dni od dnia jej otrzymania, złoży Kopalni pisemne oświadczenie (jego wzór stanowi Załącznik nr 4), że kwotę tę otrzymał i przeznaczy ją na cel wskazany w formularzu zgłoszenia Pomysłu.
3. Strony oświadczają zgodnie, że wartość wzajemnych świadczeń jest ekwiwalentna.
4. Za datę wypłaty Grantu uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Kopalni.
5. W przypadku braku przedłożenia raportu lub rozliczenia Grantu w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy, Laureat jest zobowiązany do jego zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi za okres od dnia otrzymania Grantu do dnia jego zwrotu. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Laureata, Kopalnia może wyrazić zgodę na dłuższe rozliczenie Grantu. W przypadku przedłożenia rozliczenia finansowego Grantu na niższe kwoty od zaakceptowanych w budżecie, znajdującym się w zał. nr 5, Laureat jest zobowiązany do zwrotu różnicy w terminie 14 dni od przedłożenia rozliczenia.
6. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2020 poz., 1649), Kopalnia oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu tej ustawy.

## **§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z działania bądź zaniechania związanego z realizacją Pomysłu ponosi Laureat Konkursu.
2. Laureat Konkursu zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo uczestników Projektu Grantowego, w tym zabezpieczyć organizowane przez siebie wydarzenia w ramach Umowy zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j.: Dz.U.2018.1870 z późn. zm.)- o ile będzie miała zastosowanie.
3. Laureat Konkursu zobowiązuje się, że w razie wystąpienia zakłóceń porządku publicznego lub wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa, podejmie niezwłocznie działania naprawcze oraz dołoży wszelkich starań, aby z miejsca realizacji wydarzeń usunąć nośniki informacyjne z logo Kopalni lub Konkursu. O zdarzeniach tego rodzaju Laureat Konkursu zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić telefonicznie i pisemnie Kopalnię oraz przedstawić jej w tym zakresie stosowny pisemny raport.
4. Strony ustalają, że Kopalnia będzie uprawniona do naliczenia kar umownych w przypadkach następujących naruszeń Umowy przez Laureata Konkursu:
  - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania któregokolwiek z obowiązków określonych w § 2 ust. 1, §3 ust. 3 i 4, §4 ust. 1-3, §6 ust. 2-3 Umowy - w wysokości 10% Grantu wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień trwania nieprawidłowości;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków § 6 ust. 2-3 Umowy – w wysokości 10% Grantu wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy za każde naruszenie.
  - 3) w przypadku naruszenia przez Laureata Konkursu obowiązku poufności określonego w § 8 Umowy – w wysokości 1000 zł za jednostkowe naruszenie.
5. Kara umowna płatna będzie w terminie 7 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Kopalnię.

6. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej jest dopuszczalne, a tym samym Kopalnia może dochodzić od Laureata Konkursu odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
7. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Laureata konkursu, postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.

## **§ 7 SIŁA WYŻSZA**

1. Użyte w Umowie określenie „Siła Wyższa” oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejawy Siły Wyższej Strony uznają w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź oraz inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne;
  - 2) akty władzy państwowej, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.;
  - 3) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu;
  - 4) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje, z wyłączeniem strajków u Stron.
2. Jeżeli Siła Wyższa uniemożliwia lub uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego Umową, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie dwóch dni od wystąpienia Siły Wyższej, zawiadomić drugą Stronę na piśmie o wydarzeniu lub okolicznościach stanowiących Siłę Wyższą wymieniając przy tym zobowiązania, z których nie może lub nie będzie mogła się wywiązać oraz wskazując przewidywany okres, w którym nie będzie możliwe wykonywanie Umowy. Powinna także dążyć do kontynuowania realizacji swoich zobowiązań w rozsądnym zakresie oraz podjąć działania niezbędne do zminimalizowania skutków działania Siły Wyższej oraz czasu jej trwania.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w całości lub w części, w takim zakresie, w jakim zostało to spowodowane wystąpieniem Siły Wyższej. W wypadku zaistnienia Siły Wyższej o charakterze długotrwałym, powodującej niewykonywanie Umowy przez okres dłuższy niż jeden miesiąc, Strony będą prowadziły negocjacje w celu określenia dalszej realizacji lub rozwiązania Umowy.
4. Negocjacje, o których mowa w ust. 3 zdanie drugie, uważa się za bezskutecznie zakończone, jeżeli po upływie 5 dni od dnia ich rozpoczęcia Strony nie osiągną porozumienia, chyba że przed upływem tego terminu Strony wyrażą w formie pisemnej zgodę na ich kontynuowanie i określą inną datę zakończenia negocjacji.
5. W przypadku bezskutecznego zakończenia negocjacji w terminie określonym zgodnie z ust. 4, każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 8 POUFNOŚĆ**

1. Laureat Konkursu nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.).
2. Przez Informacje Poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej i każdej innej) związane z Umową, uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie jej realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Laureatowi Konkursu

w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Kopalni, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi TAURON pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie (Informacje Poufne).

3. Laureat Konkursu nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Kopalni ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek Informacji Poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do Informacji Poufnych:
  - 1) które są dostępne Laureatowi Konkursu przed ich ujawnieniem przez Kopalnię;
  - 2) które zostały uzyskane z uprzednim, wyraźnym i pisemnym wyłączeniem przez Kopalnię zobowiązania Laureata Konkursu do zachowania poufności;
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz;
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Laureat Konkursu może ujawniać Informacje Poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Laureat Konkursu ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Laureat Konkursu bezterminowo, licząc od dnia zawarcia Umowy, także w razie wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Laureat Konkursu zobowiązuje się, że zarówno ono, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Kopalnię, niezwłocznie zwrócą lub zniszczą wszelkie dokumenty lub inne nośniki Informacji Poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Laureat Konkursu uprawniony jest zachować.
8. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w niniejszym paragrafie nie obowiązuje w razie udzielenia przez Kopalnię pisemnej zgody na ujawnienie informacji lub w razie obowiązku jej ujawnienia na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązujących.

## § 9

### AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Laureat Konkursu gwarantuje, że przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów objętych Przedmiotem Umowy, wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 3, lub też - najpóźniej w dniu wydania utworów Kopalni – prawa te będą Laureatowi Konkursu przysługiwały. Laureat Konkursu gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Laureat Konkursu gwarantuje i zobowiązuje się, że utwory będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1231 z późn. zm.), natomiast nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Laureata Konkursu.
2. Laureat Konkursu oświadcza, iż zawarcie i wykonanie Umowy nie wymaga uzyskania zezwoleń osób trzecich i nie narusza praw osób trzecich.
3. Laureat Konkursu przenosi na Kopalnię autorskie prawa majątkowe do utworów objętych Przedmiotem Umowy na wymienionych poniżej polach eksploatacji:

## Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
  - 2) wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
  - 3) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystania w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Kopalni i innych stronach internetowych oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną, a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakąkolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM;
4. Autorskie prawa majątkowe do utworów jako całości oraz ich elementów, przechodzą na Kopalnię z chwilą ustalenia utworów (przy czym w razie wątpliwości utwory uważa się za ustalone najpóźniej z chwilą wydania egzemplarza nośnika, na którym utwór został utrwalony. Z tą samą chwilą przechodzi na Kopalnię także prawo własności 1 egzemplarza nośnika, na którym utwory utrwalono przekazanego Kopalni w formie elektronicznej.
  5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i za korzystanie z utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 3 oraz z tytułu przeniesienia prawa własności egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono jest objęte kwotą wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust.1 Umowy. W związku z powyższym Strony ustalają, iż za przeniesienie powyższych praw własności nośników nie przysługuje Laureatowi Konkursu dodatkowe wynagrodzenie.
  6. Laureat Konkursu gwarantuje i zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniami z tytułu praw autorskich, zwolni Kopalnię od tych roszczeń lub naprawi poniesione przez niego szkody, wynikające w szczególności z działań mających na celu doprowadzenie do odstąpienia przez osobę trzecią od dochodzenia roszczeń lub z konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, w tym pokryje wszelkie koszty czynności przedsądowych i ewentualnego postępowania sądowego.
  7. Laureat Konkursu oświadcza, że posiada zgodę twórcy na dokonywanie zmian, adaptacji lub aktualizacji utworów oraz na modyfikowanie, adaptowanie i łączenie utworów z innymi utworami, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3 bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, a także jest upoważniony do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody. W związku z tym Laureat Konkursu wyraża zgodę na dokonywanie przez Kopalnię powyższego oraz na udzielanie przez Kopalnię dalszej zgody w tym zakresie. Laureat Konkursu jednocześnie wyraża zgodę na rozpowszechnianie i korzystanie przez Kopalnię z opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także z dalszych opracowań.
  8. Kopalni będzie przysługiwać na wszystkich wymienionych w ust. 3 polach eksploatacji prawo do korzystania i rozporządzania utworami, ich częściami lub poszczególnymi elementami w celach związanych lub niezwiązanych z działalnością gospodarczą Kopalni. Dotyczy to również opracowań utworów, ich części i poszczególnych elementów, a także dalszych opracowań.
  9. Laureat Konkursu przenosi na Kopalnię wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.

10. Laureat Konkursu gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na wykonywanie przez Kopalnię przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań i ich dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego.
11. Laureat Konkursu gwarantuje i zobowiązuje się, że twórca nie będzie wykonywał wobec Kopalni autorskich praw osobistych do utworów, w szczególności gwarantuje, że twórca wyraża zgodę na swobodny wybór przez Kopalnię czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia utworów.
12. Kopalni będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu Umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Kopalnia upoważniona została przez Laureata Konkursu na podstawie niniejszego paragrafu Umowy.

## **§ 10**

### **OBOWIĄZYWANIE UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania Umowy do dnia 31.12.2024 roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
3. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach i w sposób określony ustawą, w szczególności Kodeksem cywilnym.
4. Niezależnie od możliwości odstąpienia przez Kopalnię od Umowy zgodnie z ust. 3 Kopalnia może od Umowy odstąpić w całości lub części, jeżeli:
  - 1) Laureat Konkursu naruszy obowiązek wynikający z Umowy lub w inny sposób nienależycie będzie realizował Umowę, w szczególności:
    - a) nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
    - b) naruszy obowiązek zachowania poufności;
    - c) narazi Kopalnię na roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Umowy;
    - d) nie wykona lub nienależycie wykona świadczenia, do których się zobowiązał w Umowie i niezwłocznie nie usunie nieprawidłowości oraz skutków naruszenia;
  - 2) osiągnięcie celu polegającego na należyтым promowaniu marki TAURON okaże się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Laureata Konkursu, w tym na skutek:
    - a) dopuszczenia do zakłóceń porządku publicznego lub wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa uczestników Projektu Grantowego;
    - b) naruszenia przepisów prawa przy organizacji działań objętych Przedmiotem Umowy.
5. Jeśli przepis ustawy nie stanowi inaczej, uprawnienie do odstąpienia od Umowy Strona uprawniona może wykonać w terminie 15 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu zdarzenia uprawniającego do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

## **§ 11**

### **ZAWIADOMIENIA I NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy korespondencja między Stronami w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Ze strony Kopalni osobą upoważnioną do nadzoru nad wykonaniem Przedmiotu Umowy, podpisywania Protokołów odbioru częściowego oraz Protokołów odbioru końcowego, a także do bieżących kontaktów z Laureatem Konkursu jest:
  - 1) ....., e-mail: [.....](mailto:.....), tel. ....



- 2) ....., e-mail: ....., tel. ....
3. Ze strony Laureata Konkursu osobą upoważnioną do nadzoru nad wykonaniem Przedmiotu Umowy i do bieżących kontaktów z Kopalnią jest:
- 1) ....., e-mail: ....., tel. ....
- 2) ....., e-mail: ....., tel. ....
4. Kopalnia i Laureat Konkursu zobowiązują się do wzajemnego zawiadamiania, w formie pisemnej, o każdej zmianie danych, o których mowa powyżej. Zmiana osób oraz danych teleadresowych, wskazanych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna od chwili zawiadomienia o niej.

## § 12

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Jeżeli wykonanie Umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej: „RODO” – a także przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a w razie zastąpienia jej inną ustawą – ustawy, która ją zastąpi.
2. W związku z zawarciem, realizacją, monitorowaniem wykonywania Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez drugą Stronę lub współpracujących z drugą Stroną na innej podstawie, które zostaną jej udostępnione przez drugą Stronę.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Kopalnię danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są w Załączniku nr 6 do Umowy. Laureat Konkursu jest zobowiązany przekazać w imieniu Kopalni wszystkim osobom, których dane udostępniła w celu zawarcia i realizacji umowy treść Załącznika nr 6.
4. Wzajemne udostępnienie przez każdą ze Stron drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, następuje wyłącznie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy i nie następuje w celu ich powierzenia do przetwarzania drugiej Stronie. Każda ze Stron przyjmuje do wiadomości, że jeśli będzie dokonywać przetwarzania udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych w innym celu, lub będzie zbierać inne dane osobowe od osób, o których mowa w ust. 2 lub je przetwarzać, będzie w tym zakresie administratorem takich danych i zobowiązana będzie wypełnić wszystkie obowiązki administratora danych osobowych wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za niezgodne z przepisami działania i zaniechania drugiej Strony w zakresie ww. obowiązków.
5. Jeżeli wykonanie niniejszej Umowy będzie wiązać się z koniecznością powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Strony zobowiązują się do lojalnego współdziałania w celu realizacji Umowy, a wszelkie trudności związane z jej realizacją zobowiązują się rozwiązywać niezwłocznie na drodze polubownej, mając na uwadze cel Umowy.

Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe lub mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, których nie dało się rozwiązać na drodze polubownej, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Kopalni.
5. Integralną częścią Umowy są załączniki:
  - 1) Wykaz nośników promocyjnych z logo Kopalni i Konkursu stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
  - 2) Wzór sprawozdania z realizacji Pomysłu (Grantu) – rozliczenie końcowe stanowiący;
  - 3) Protokół zdawczo-odbiorczy (Wzór);
  - 4) Wzór Oświadczenia Laureata Konkursu o wpływie Grantu na rachunek bankowy;
  - 5) Kopia formularza zgłoszenia Pomysłu.
  - 6) Klauzula Informacyjna Kopalni – dane osobowe.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Laureat Konkursu**

**Kopalnia:**

.....

.....

.....

.....

### Klauzula informacyjna – dane osobowe

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kopalnia Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o. z siedzibą w Krzeszowicach, ul. Czatkowice Dolne 78, 32-065 Krzeszowice, [www.czatkowice.pl](http://www.czatkowice.pl).
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisząc na:
  - a) adres email: [kwc.iod@czatkowice.com.pl](mailto:kwc.iod@czatkowice.com.pl)
  - b) adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, ul. Czatkowice Dolne 78, 32-065 Krzeszowice
3. Państwa dane osobowe tj.: dane identyfikacyjne, stanowisko pracy oraz dane kontaktowe udostępnione nam przez Uczestnika Konkursu grantowego będziemy przetwarzać w celu identyfikacji osób uprawnionych do reprezentacji Uczestnika Konkursu grantowego, współpracy w zakresie realizacji Konkursu oraz w celu archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości.
4. Na podstawie Państwa zgody Administrator będzie korzystał z Państwa dóbr osobistych w postaci wizerunku (określonych w art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego), w tym rozpowszechniał wizerunek (art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), w szczególności w Internecie, prasie i innych mediach używanych w komunikacji związanej z Konkursem w celach promocyjno-marketingowych.
5. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych przekazanych w związku z Konkursem:
  - a) prawnie uzasadniony interes realizowany przez Kopalnię Wapienia „Czatkowice” sp. z o.o., polegający na zapewnieniu właściwej reprezentacji Uczestnika Konkursu oraz wskazania osób kontaktowych z jego strony (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - b) wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa w zakresie archiwizacji niezbędnej dla wykonania przepisów prawa – w szczególności podatkowych, przepisów o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - c) zgoda na przetwarzanie wizerunku (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
6. Okres przechowywania danych osobowych pozyskanych w związku z Konkursem zgodny jest czasem realizacji i rozliczenia Konkursu oraz okresem przedawnienia roszczeń, w tym podatkowych, wynikającym z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa, które mogą w określonych sytuacjach ulegać ograniczeniom zgodnie z przepisami:
  - a) **Prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania, jeśli podstawę prawną przetwarzania stanowi prawnie uzasadniony interes administratora;
  - b) **Prawo dostępu do danych osobowych** w celu potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane osobowe osoby, której dane dotyczą;
  - c) **Prawo do cofnięcia zgody**, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem;
  - d) **Prawo do sprostowania danych**, które są nieprawidłowe;
  - e) **Prawo do usunięcia danych** gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
  - f) **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych**. Mają Państwo prawo żądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie Państwa danych osobowych;
  - g) **Prawo do przenoszenia danych** - prawo otrzymania od nas danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego lub upoważnienia nas do przesłania Państwa danych innemu administratorowi, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany i ich przesłanie jest technicznie możliwe.
8. W celu skorzystania z przysługujących praw może się z nami skontaktować na wybrany sposób:

## Akcja Społeczna Kopalni Wapienia „Czatkowice”

- a) pisemnie na adres: TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice,
- b) pocztą elektroniczną pod adres: [daneosobowe.wnioski@tauron.pl](mailto:daneosobowe.wnioski@tauron.pl).

Jeśli zdecyduje się Pani/Pan skorzystać z przysługujących praw, udzielimy Pani/Panu odpowiedzi odnośnie rozpatrzenia wniosku, nie później niż w terminie miesiąca od dnia kiedy otrzymamy żądanie.

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Państwa dane osobowe mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy dalej („EOG”). Sytuacja taka może mieć miejsce w związku ze zlecaniem wykonania określonych usług/działań podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub przetwarzającym dane poza EOG. Państwa dane osobowe mogą być przekazane jedynie do takich państw trzecich (państwa poza EOG) lub podmiotów w państwach trzecich, w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych, zastosowano w umowach z tymi podmiotami standardowe klauzule ochrony danych lub zastosowano odpowiednie inne zabezpieczenia, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

W związku z przekazaniem danych poza EOG mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia kontaktując się w sposób wskazany w niniejszej informacji.

11. Przewidywanymi odbiorcami danych osobowych są:

- a) Podmioty z Grupy TAURON, w szczególności Tauron Obsługa Klienta sp. z o.o. świadcząca usługi wspólne wobec pozostałych podmiotów z Grupy TAURON (lista spółek z Grupy TAURON dostępna jest pod adresem: <https://www.tauron.pl/tauron/o-tauronie/spolki-grupy>).
- b) Podmioty współpracujące z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych.
- c) Podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT.
- d) Podmioty wspomagające nas w obsłudze korespondencji.
- e) Podmioty świadczące nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową.
- f) Podmioty świadczące usługi archiwizacji dokumentów.
- g) Podmioty świadczące nam usługi monitorowania pojazdów i czasu pracy kierowców, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji celów, dla których przetwarzane są Państwa dane osobowe.